

**DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR EL USO DE MEDIOS Y SERVICIO ELECTRÓNICOS QUE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES (ARCOTEL) PROVEE A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX**

Yo, \_\_\_\_\_, en adelante "El Usuario", con **cédula de ciudadanía** número No. \_\_\_\_\_, (en caso de extranjeros) identificación No. \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_, en Ecuador, **Ciudad, a (mes, día, año)** \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ declaro que acepto los requisitos establecidos por la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones para el uso de los medios y servicios electrónicos que provee a través del portal del Sistema Gestión Documental Quipux <https://www.gestiondocumental.gob.ec/>; y, que la documentación e información presentada y registrada es verídica y de mi exclusiva responsabilidad, sujetándome a los siguientes términos y condiciones:

- El Usuario, en cumplimiento de sus obligaciones con el Estado asume total responsabilidad administrativa, civil y penal, tanto por la contraseña y usuario Quipux, que son personales e intransferibles, como por la actualidad, vigencia y veracidad de la información proporcionada. En tal virtud y en lo que corresponde al acceso y utilización de los medios y servicios electrónicos, que la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones provee a través del portal de gestión documental Quipux <https://www.gestiondocumental.gob.ec/>.
- El Usuario, acepta expresamente que será notificado en la bandeja electrónica Quipux la cual está enlazada a la dirección electrónica declarada en este documento, con los avisos, documentos y actos administrativos oficiales emitidos por la institución dentro de los procedimientos administrativos que ejecuta; adicional de las notificaciones realizadas en el correo electrónico consignado. Para este efecto, "El Usuario" se dará por notificado en la fecha y hora registrada en la bandeja electrónica Quipux, con los avisos, documentos y actos administrativos oficiales emitidos por la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones; y, por ende, acepta que dicha notificación surtirá todos los efectos legales al momento de su recepción en la bandeja electrónica Quipux asignada.
- El Usuario, se obliga a revisar periódicamente la bandeja electrónica Quipux la cual está enlazada a la dirección electrónica declarada en este documento, a fin de verificar las notificaciones que por dicho medio le sean realizadas por la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones; así como, también a acceder al contenido de las mismas. La omisión en el cumplimiento de esta obligación no afectará la validez jurídica de la notificación realizada.

Con la firma y rúbrica de esta Declaración de Responsabilidad, el suscrito acepta que todas las acciones realizadas por el Usuario en el sistema digital Quipux de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, quedan validadas y legalizadas con el usuario y contraseña registradas.

A continuación se consigna la información para efectos de notificación y actualización de datos:

a. Dirección electrónica:			
b. Dirección domiciliaria:	Ecuador, <i>Ciudad, Calle Principal, Nro., Intersección, Referencia</i>		
c. Teléfono convencional No.:		d. Teléfono celular No.:	
e. Teléfono de un contacto:		f. Parentesco con el contacto:	
g. Nombre del contacto:			

*Llene sin tachones, ni enmendaduras, y con letra legible, caso contrario este acuerdo no será válido.*

Para constancia de lo expresado, suscribo el presente documento, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_ a, *(mes, día, año)* \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
*FIRMA DEL USUARIO*

Nombres y Apellidos:

Cédula de ciudadanía No.:

En caso de que el usuario cambie los datos de ubicación consignados en el presente acuerdo, deberá comunicar inmediatamente a fin de que la ARCOTEL mantenga actualizado permanentemente la información para fines de notificación.

Por favor remitir su "DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR EL USO DE MEDIOS Y SERVICIOS ELECTRÓNICOS" con firma DIGITAL a la dirección electrónica [gestion.documental@arcotel.gob.ec](mailto:gestion.documental@arcotel.gob.ec). Caso contrario de contener firma FÍSICA, el mismo deberá ser entregado en la ventanilla de recepción documental más cercana Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas, en el horario de atención de 08H15 a 17H00 en días laborables.