

RESOLUCIÓN No. ARCOTEL-2024-0026

**ING. HUMBERTO EDUARDO RAMÍREZ RAMÍREZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
ARCOTEL**

CONSIDERANDO:

- Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*;
- Que, el artículo 227 de la norma ibídem, señala que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;
- Que, el artículo 233 de la norma citada, manda: *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos. (...)”*;
- Que, la Ley Orgánica de Telecomunicaciones entró en vigencia a partir de su promulgación en el Tercer Suplemento del Registro Oficial Nro. 439 de 18 de febrero de 2015; y a través del artículo 142 creo a la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones (ARCOTEL), como persona jurídica de derecho público, con autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y patrimonio propio, adscrita al Ministerio rector de las Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información. La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones es la entidad encargada de la administración, regulación y control de las telecomunicaciones y del espectro radioeléctrico y su gestión, así como de los aspectos técnicos de la gestión de medios de comunicación social que usen frecuencias del espectro radioeléctrico o que instalen y operen redes;
- Que, el artículo 147 de la norma *ibídem*, dispone que: *“La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones será dirigida y*

administrada por la o el Director Ejecutivo, de libre nombramiento y remoción del Directorio.- Con excepción de las competencias expresamente reservadas al Directorio, la o el Director Ejecutivo tiene plena competencia para expedir todos los actos necesarios para el logro de los objetivos de esta Ley y el cumplimiento de las funciones de administración, gestión, regulación y control de las telecomunicaciones y del espectro radioeléctrico, así como para regular y controlar los aspectos técnicos de la gestión de medios de comunicación social que usen frecuencias del espectro radioeléctrico o que instalen y operen redes, tales como los de audio y vídeo por suscripción.- Ejercerá sus competencias de acuerdo con lo establecido en esta Ley, su Reglamento General y las normas técnicas, planes generales y reglamentos que emita el Directorio y, en general, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente.”;

Que, el artículo 148 de la LOT, establece: “*Atribuciones del Director Ejecutivo.- Corresponde a la Directora o Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones: 1. Ejercer la dirección, administración y representación legal, judicial y extrajudicial de la Agencia. (...) 12. Delegar una o más de sus competencias a los funcionarios de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones. (...)”;*

Que, mediante Acuerdo Nro. 067-CG-2018, suscrito por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 388 de 14 de diciembre de 2018, se expidió el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, el cual dispone:

“Art. 77 Actos de transferencia de dominio de los bienes.- *Entre las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento o éstas con instituciones del sector privado que realicen labor social u obras de beneficencia sin fines de lucro se podrá efectuar, principalmente, los siguientes actos de transferencia de dominio de bienes: remate, compraventa, transferencia gratuita, donación, permuta y chatarrización.*

(...)

Art. 79.- Procedimientos que podrán realizarse para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse.- *Las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento podrán utilizar los siguientes procedimientos para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse:*

(...) **d) Transferencia Gratuita.**

Art. 80.- Inspección técnica de verificación de estado.- Sobre la base de los resultados de la constatación física efectuada, en cuyas conclusiones se determine la existencia de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieren dejado de usarse, se informará al titular de la entidad u organismo, o su delegado para que autorice el correspondiente proceso de egreso o baja. (...);

Que, la norma ibídem, en su Título IV “DEL EGRESO Y BAJA DE BIENES O INVENTARIOS”, y Capítulo VI “TRANSFERENCIAS GRATUITAS”, determina:

“Art. 130 Procedencia.- Cuando no fuese posible o conveniente la venta de los bienes con apego a los mecanismos previstos en este Reglamento, la máxima autoridad o su delegado, determinará la entidad, institución u organismo cuyo ámbito de competencia, legalmente asignado, involucre actividades vinculadas a la educación, a la asistencia social, a la asistencia de personas y grupos de atención prioritaria; o, a la beneficencia, de conformidad con lo dispuesto a continuación:.- **a) Transferencia gratuita.-** Se aplicará para los casos de transferencia de bienes a entidades u organismos públicos con persona jurídica distinta, en beneficio de las entidades u organismos del sector público, teniendo en cuenta los criterios de prioridad contemplados en el artículo 35 de la Constitución de la República y demás normativa emitida para tales efectos, así como lo previsto en la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País. (...),

Art. 131.- Informe previo.- A efecto de que la máxima autoridad, o su delegado resuelva lo pertinente, será necesario que el titular de la Unidad Administrativa, o quien hiciera sus veces, emita un informe luego de la constatación física en la que se evidenció el estado de los bienes y respaldada por el respectivo informe técnico al tratarse de bienes informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria o vehículos. En dicho informe deberá constar que no fue posible o conveniente la venta de estos bienes.

Art. 132.- Valor.- El valor de los bienes objeto de la transferencia gratuita será el que conste en los registros contables de la entidad u organismo que los hubiere tenido a su cargo, el registro contable del hecho económico se regirá a lo establecido por el ente rector de las finanzas públicas. (...)

Art. 133.- Entrega Recepción.- Realizado el avalúo, si fuere el caso, se efectuará la entrega recepción de los bienes, dejando constancia de ello en el acta entrega recepción de bienes que suscribirán inmediatamente los Guardalmacenes o quienes hagan sus veces, el titular de la Unidad Administrativa y el titular de la Unidad Financiera de la entidad u organismo que efectúa la transferencia gratuita. (...);

Que, el reglamento citado en su Título IV “DEL EGRESO Y BAJA DE BIENES O INVENTARIOS”, y Capítulo XI “COMODATO Y TRASPASO DE BIENES”, sección II “Traspaso de Bienes”, establece:

“Art. 159.- Definición.- Es el cambio de asignación de uno o varios bienes o inventarios sean nuevos o usados, que una entidad u organismo, trasladará en favor de otra entidad u organismo dependiente de la misma persona jurídica que requiera para el cumplimiento de su misión, visión y objetivos, como es el caso de los ministerios y secretarías de Estado, o sus dependencias adscritas.

Cuando intervengan dos personas jurídicas distintas no habrá traspaso sino donación y en este evento existirá transferencia de dominio que se sujetará a las normas establecidas para esta clase de contratos.”;

Que, mediante Acuerdo Nro. 004-CG-2023, suscrito por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 257 de 27 de febrero de 2023, se expidió las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos”, mismo que determina:

“406-11 Baja de bienes por obsolescencia, pérdida, robo o hurto.- Los bienes que por diversas causas han perdido utilidad para la entidad o hayan sido motivo de pérdida, robo o hurto, serán dados de baja de manera oportuna.- Esta actividad se efectuará una vez cumplidas las diligencias y procesos administrativos que señalen las disposiciones legales vigentes, dejando evidencia clara de las justificaciones, autorizaciones y su destino final. (...);”;

Que, con Resolución Nro. 04-03-ARCOTEL-2017, del 10 de mayo de 2017, el Directorio de la ARCOTEL, expidió el “ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES”, misma que fue publicada en el Registro Oficial Nro. 13, de 14 de junio de 2017; y, en su numeral 1.3.2.1., de la Gestión Administrativa Financiera, se establece como Atribuciones y responsabilidades del Coordinador General Administrativo Financiero, entre otras, la siguiente: “b. Aprobar los actos administrativos y la normativa interna concerniente a la gestión financiera, administrativa y de talento humano”. Así mismo, el numeral 1.3.2.1.2, acápite III, concerniente a las Atribuciones y Responsabilidades del Director/a Administrativo, en la letra k consta lo siguiente: “k) Administrar los activos fijos y mantener un registro depurado y actualizado en la escala nacional, en el marco de la normativa.”; y dentro de los productos y servicios de la gestión interna de bienes y transportes se establece: “los proyectos de resolución de bajas de bienes a nivel institucional.”;

- Que, a través del artículo 28, literal a) de la Resolución Nro. ARCOTEL-2022-0115 de 05 de abril de 2022, la Máxima Autoridad de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, delegó al responsable de la Coordinación General Administrativa Financiera, en el ámbito de la gestión de los bienes institucionales y otros, las siguientes facultades y atribuciones: *“Autorizar y suscribir todos los actos administrativos e instrumentos legales que se requieran para la gestión de bienes a través de comodatos, traspasos, transferencias gratuitas, donaciones, venta, remate o cualquier forma de ingreso, enajenación, baja o egreso de los mismos, sus ampliaciones, modificaciones, renovaciones; así como las respectivas actas de liquidación para el cierre de dichos instrumentos, de conformidad con la normativa vigente aplicable para el manejo y administración de bienes del sector público; (...)”*;
- Que, mediante Resolución No. 01-03SE-ARCOTEL-2023 de 14 de noviembre de 2023, el Directorio de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, resolvió encargar a la magister Zoila Marlene Dávila Cabezas, como Directora Ejecutiva de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, para que ejerza las competencias y atribuciones previstas en la Ley Orgánica de Telecomunicaciones y demás normas pertinentes;
- Que, mediante Acción de Personal Nro. CADT-2023-0946 de 20 de diciembre de 2023, la Directora Ejecutiva Encargada de la ARCOTEL, nombró al Mgs. Humberto Eduardo Ramírez Ramírez, como Coordinador General Administrativo Financiero de la ARCOTEL;
- Que, mediante Oficio Nro. ARCOTEL-CAFI-2023-0118-OF de 27 de junio de 2023, el Coordinador General Administrativo Financiero, se dirigió a la Ministra de Educación de ese entonces, con la finalidad de señalar en lo principal lo siguiente: *“(...) En cumplimiento de la normativa referida, se remite el listado de bienes que son susceptibles de aplicar el procedimiento de transferencia gratuita, con la correspondiente descripción y estado de los mismos. (...)”*;
- Que, mediante Oficio S/N de 24 de octubre de 2023, la Coordinador de Inglés de la Escuela Galo Plaza Lasso, se dirigió al Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, de ese entonces, para solicitar en lo pertinente lo siguiente: *“(...) Antecedente por el que con la finalidad de salvaguardarla educación de la Unidad Educativa Fiscal Galo Plaza Lasso, expreso mi solicitud a la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones de la donación de los bienes muebles e informáticos que se encuentren declarados en desuso por la Institución que acertadamente regenta a favor de nuestra institución, lo cual contribuirá para el funcionamiento del aula de INGLÉS.*
- Que, mediante disposición inserta en el Oficio S/N de 24 de Octubre de 2023, ingresado a la institución mediante documento Nro. ARCOTEL-DEDA-

2023-016402-E, a través del Sistema de Gestión Documental QUIPUX, el Director Ejecutivo de ese entonces, dispuso a la Coordinadora General Administrativa Financiera (S.), lo siguiente: *“Para su análisis, revisión y atención conforme a derecho”*; a su vez, la Coordinadora General Administrativa Financiera (S.), dispuso a la Directora Administrativa lo siguiente: *“Análisis y atención en base de la Norma Legal y Reglamentos Internos, vigentes.”*. Finalmente, la Directora Administrativa, indicó al servidor de la Gestión de Bienes y Transportes de la Dirección Administrativa: *“Para su conocimiento y gestión correspondiente.”*;

Que, el Guardalmacén de la ARCOTEL, mediante “Acta de Verificación de bienes almacenados en la diferentes Bodegas de ARCOTEL”, de 10 de noviembre de 2023, en la parte pertinente, señaló:

“(…)

Conclusión:

- *La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, cumplió con lo dispuesto en la normativa legal vigente, mediante la cual señala la obligatoriedad de realizar la constatación física anual de los bienes de propiedad de la ARCOTEL, en la cual se pudo constatar gran cantidad de bienes en desuso.*
- *Mediante memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2023-0382-M, del 20 de marzo de 2023, el Guardalmacén, remitió a la Dirección Administrativa, los resultados de la constatación física de los bienes de propiedad de ARCOTEL, correspondiente al año fiscal 2022.*
- *Con la constatación física de los bienes muebles realizada conjuntamente con la Lcda. Yadira Robalino Chasipanta, Coordinadora de Inglés de la Escuela Galo Plaza Lasso de Galápagos: se verificó el estado de los bienes muebles almacenados en las Bodegas, los cuales aún funcionales para la mencionada Escuela.*
- *Se constató 22 bienes muebles, de los cuales existe el interés por parte de la Lcda. Yadira Robalino Chasipanta, Coordinadora de Inglés de la Escuela Galo Plaza Lasso de Galápagos: para que sean entregados en calidad de transferencia gratuita.*
- *Se debe proceder con al proceso correspondiente con la finalidad que se apruebe el egreso por transferencia gratuita, de esta manera se garantiza el uso eficiente de los recursos del Estado.*

Recomendaciones:

Con los resultados obtenidos de la verificación de bienes en desuso me permito recomendar que la Máxima Autoridad o su delegado autorice el traspaso de los bienes muebles, bajo la figura legal de transferencia gratuita a favor de la Escuela de Educación Básica “Galo Plaza Lasso”, de acuerdo al detalle descrito en la presente acta de verificación, en cumplimiento de la normativa legal vigente”;

Que, mediante memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2023-1657-M de 10 de noviembre de 2023, el Profesional Administrador 1 de la ARCOTEL, en su calidad de Responsable de la Gestión de Bienes y Transportes, se dirigió a la Directora Administrativa, para remitir el “Informe para Transferencia Gratuita de Bienes de Larga Duración y Control Administrativo, de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones a favor de la “Escuela de Educación Básica Galo Plaza Lasso”, de fecha 10 de noviembre de 2023.

Que, con memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2023-1799-M, de 22 de noviembre de 2023, la Directora Administrativa, se dirigió al Coordinador General Administrativo Financiero (S.), para solicitar en lo principal lo siguiente: “(...) **SOLICITUD:** Considerando que en el memorando **Nro. ARCOTEL-CADA-2023-1657-M** se remite adjunto el informe para Transferencia Gratuita a favor de la “Escuela de Educación Básica Galo Plaza Lasso” del Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos en el cual en su recomendación se expresa: “Por lo expuesto en el presente informe y en calidad del responsable de la Gestión de Bienes y Transportes, me permito sugerir se realice los trámites correspondientes con la finalidad que se obtenga la autorización de la máxima autoridad o su delegado para que se realicen todos los trámites previos para la transferencia gratuita de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo y Control Administrativo a favor de la Escuela de Educación Básica “Galo Plaza Lasso”, de conformidad con lo que dispone el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público; emitido mediante Acuerdo No. 067-CG-2018 de 30 de noviembre de 2018, así como a la Ley 106 en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País

Así también en el memorando antes referido se remite al Acta de Verificación de Bienes suscrito por parte del Guardalmacén, en el cual señala en las recomendaciones: “Con los resultados obtenidos de la verificación de bienes en desuso me permito recomendar que la Máxima Autoridad o su delegado autorice el traspaso de los bienes muebles, bajo la figura legal de transferencia gratuita a favor de la Escuela de Educación Básica “Galo Plaza Lasso”, de acuerdo al detalle descrito en la presente acta de verificación, en cumplimiento de la normativa legal vigente.

En base a lo antes expuesto y a la normativa legal citada, considerando que los bienes en estado desuso se han verificado por parte del Guardalmacén y no es posible la venta de los mismos por no encontrarse

en buen estado y algunos de ellos no operativos, así como no se cuenta con los recursos para realizar los arreglos; tomando en cuenta la cooperación institucional y el uso eficiente de recursos; conforme la delegación del Director Ejecutivo de la ARCOTEL, contenida en la letra a) del artículo 28 de la Resolución ARCOTEL-2022-0115 de 05 de abril de 2022, solicito a usted se autorice realizar las gestiones correspondientes para continuar con el trámite de transferencia gratuita de los bienes detallados en los informes antes descritos.”;

- Que, mediante disposición inserta en el Sistema de Gestión Documental QUIPUX, en el memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2023-1799-M de 22 de noviembre de 2023, el Coordinador General Administrativo Financiero de la ARCOTEL, de ese entonces, señaló: *“...con base a antecedentes, normativa legal, análisis, solicitud, conclusión realizada y los documentos de sustento, se autoriza lo solicitado, favor realizar el trámite administrativo pertinente, considerando la normativa legal vigente”;*
- Que, con memorando No. ARCOTEL-CAFI-2023-1952-M de 19 de diciembre de 2023, el Coordinador General Administrativo Financiero, solicitó a la Coordinadora General Jurídica Encargada, la revisión del proyecto de Resolución para la transferencia gratuita a favor de la *“Escuela de Educación Básica Galo Plaza Lasso”;*
- Que, mediante memorando No. ARCOTEL-CJUR-2023-0895-M de 23 de diciembre de 2023, la Coordinadora General Jurídica Encargada, remitió al Coordinador General Administrativo Financiero, la revisión del proyecto de Resolución para la transferencia gratuita a favor de la *“Escuela de Educación Básica Galo Plaza Lasso”;*
- Que, mediante memorando No. ARCOTEL-CADA-2024-0165-M de 05 de febrero de 2024, el Profesional Administrador 1, en su calidad de responsable de la Gestión de Bienes y Transportes de la Dirección Administrativa, se dirige a la Directora Administrativa, para señalar en lo principal lo siguiente: *“Como alcance al memorando ARCOTEL-CADA-2023-1657-M de 10 de noviembre de 2023, con el cual se envía el informe técnico realizado por la Gestión de Bienes y Transporte, se procede a remitir el informe para Transferencia Gratuita de Bienes a favor de la ESCUELA GALO PLAZA LASSO con los cambios solicitados”. y en su parte pertinente de dicho informe, señala:*

“(...

Conclusiones:

- *La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, realizó la constatación física anual 2022 de los bienes, dispuesta en el*

Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público.

- *Mediante la constatación física de los bienes, el ARCOTEL determinó que cuenta con bienes en estado regular, obsoletos y malos, que han dejado ser útiles para la Oficina Técnica Galápagos*
- *A través del acta de verificación suscrita por el Guardalmacén, remitió las siguientes conclusiones :*
 - *La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, cumplió con lo dispuesto en la normativa legal vigente, mediante la cual señala la obligatoriedad de realizar la constatación física anual de los bienes de propiedad de la ARCOTEL, en la cual se pudo constatar gran cantidad de bienes en desuso.*
 - *Mediante memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2023-0382-M, del 20 de marzo de 2023, el Guardalmacén, remitió a la Dirección Administrativa, los resultados de la constatación física de los bienes de propiedad de ARCOTEL, correspondiente al año fiscal 2022.*
 - *Con la constatación física de los bienes muebles realizada conjuntamente con la Lcda. Yadira Robalino Chasipanta, Coordinadora de Ingles de la Escuela Galo Plaza Lasso de Galápagos: se verificó el estado de los bienes muebles almacenados en las Bodegas, los cuales aún no son funcionales para la mencionada Escuela.*
 - *Se constató 22 bienes muebles, de los cuales existe el interés por parte de la Lcda. Yadira Robalino Chasipanta, Coordinadora de Ingles de la Escuela Galo Plaza Lasso de Galápagos, para que sean entregados en calidad de transferencia gratuita.*
 - *Se debe proceder con al proceso correspondiente con la finalidad que se apruebe el egreso por transferencia gratuita, de esta manera se garantiza el uso eficiente de los recursos del Estado.*

En el edificio de la Oficina Técnica Galápagos, actualmente funcionan otras entidades del estado “Consejo de la Judicatura, Asamblea Nacional, Consejo Nacional Electoral y Procuraduría General del Estado”; que se encuentran utilizando las instalaciones a través de un convenio de uso. Por esta razón el Custodio Administrativo de la Oficina Técnica

Galápagos, no cuenta con un espacio adecuado para la conservación y cuidado de los bienes se encuentran en desuso de la ARCOTEL.

Por la distancia y el costo que representa para la ARCOTEL, el traslado de los bienes muebles en desuso desde la Isla Santa Cruz hasta la Bodega Matriz ubicada en la ciudad de Quito, se recomienda coordinar y gestionar la transferencia gratuita de los bienes muebles en desuso a las Entidades de Estado que se encuentren ubicadas en las Islas Galápagos.

Los bienes de Propiedad Planta y Equipo, Bienes de Control Administrativo, objeto de la transferencia gratuita, corresponden a bienes que están fuera de uso, en la Oficina Técnica de Galápagos – ARCOTEL, por tal razón se sugiere, entregar los bienes en calidad de transferencia gratuita.

Recomendaciones:

Por lo expuesto en el presente informe y en calidad de responsable de la Gestión de Bienes y Transportes, me permito sugerir se realice los trámites correspondientes con la finalidad que se obtenga la autorización de la máxima autoridad o su delegado para que se realicen todos los trámites previos para la transferencia gratuita de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo y Control Administrativo a favor de la Escuela de Educación Básica “Galo Plaza Lasso”, de conformidad con lo que dispone el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido mediante Acuerdo No. 067-CG-2018 de 30 de noviembre de 2018, así como a la Ley 106 en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País”;

Que, mediante disposición inserta por la Directora Administrativa en el memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2024-0166-M de 05 de febrero de 2024, autoriza el trámite respectivo;

En ejercicio de las facultades legales que le confiere la delegación de la Máxima Autoridad, contenidas en la letra a) del artículo 28 de la Resolución Nro. ARCOTEL-2022-0115 de 05 de abril de 2022; y, con fundamento en los artículos 130 y 159 del REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO;

RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar la transferencia gratuita de los bienes muebles, a favor de la “Escuela de Educación Básica Galo Plaza Lasso”, los mismos que se detallan en el documento “Acta de Verificación de Bienes Almacenados en las diferentes

bodegas de la ARCOTEL” de 10 de noviembre de 2023; y, el “Informe para Transferencia Gratuita de Bienes de Larga Duración y Control Administrativo, de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones a favor de la “Escuela de Educación Básica Galo Plaza Lasso”, de 30 de enero de 2024.

Artículo 2.- Disponer a la Dirección Administrativa de la ARCOTEL, que, bajo el estricto cumplimiento de las normas, requisitos y procedimientos pertinentes, previo a la baja de bienes muebles de los registros contables, proceda con la suscripción de las actas de entrega – recepción correspondientes.

Artículo 3.- Disponer a la Dirección Financiera de la ARCOTEL la baja de los bienes muebles de los Registros Contables de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, acorde con los valores que deberán constar en las correspondientes Actas.

Artículo 4.- Disponer a la Unidad de Gestión Documental y Archivo, notifique con el contenido de la presente Resolución, a la Coordinación General Administrativa Financiera, Dirección Administrativa, Dirección Financiera, Guardalmacén Nacional; y, a la “Escuela de Educación Básica Galo Plaza Lasso”.

Notifíquese y cúmplase.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, el 09 de febrero de 2024

Ing. Humberto Eduardo Ramírez Ramírez
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DELEGADO DE LA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS
TELECOMUNICACIONES**

Elaborado por:	Revisado por:
Lcdo. Pablo Palacios T. ASISTENTE PROFESIONAL	Esp. Jenny Coronel Jiménez DIRECTORA ADMINISTRATIVA