



Audiencia pública de Rendición de Cuentas 2014

RENDICIÓN
DE
CUENTAS
2014

RENDICIÓN DE CUENTAS



Audiencia pública de Rendición de Cuentas 2014

RENDICIÓN
DE
CUENTAS
2014

INDICE

INDICE	2
FASE I: PREPARAR LOGÍSTICA	3
FASE II: REGISTRO DE ASISTENCIA.....	3
FASE III: PRESENTACIÓN DE "INFORME ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS"	3
FASE IV: MESAS DE TRABAJO	3
FASE V: REVISIÓN DE APORTES, SUGERENCIAS O INQUIETUDES DE LA CIUDADANÍA	4



Audiencia pública de Rendición de Cuentas 2014

RENDICIÓN
DE
CUENTAS
2014

FASE I: PREPARAR LOGÍSTICA

Responsable: Área de Comunicaciones

Actividades:

1. Realizar las gestiones para la realización del convenio o la contratación del lugar para la presentación del “Informe anual de rendición de cuentas”.
2. Adecuar el sitio para la presentación del “Informe anual de rendición de cuentas”.
3. Adecuar las mesas de trabajo

FASE II: REGISTRO DE ASISTENCIA

Responsable: Área de Comunicaciones

Actividades:

1. Realizar el registro de los asistentes
2. Entregar el material de apoyo (agenda, publicidad, formatos, etc.) y guiar a la ciudadanía hacia el auditorio.

FASE III: PRESENTACIÓN DE “INFORME ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS”

Responsable: Secretaría Nacional de Telecomunicaciones

Actividades:

1. Presentar el “Informe anual de rendición de cuentas”.
2. Solventar 10 preguntas del público una vez terminada la presentación del “Informe anual de rendición de cuentas”.

Nota técnica: Una vez terminada la actividad número 2 de la fase III, la Máxima Autoridad informará a los invitados que pasen a las Mesas de Trabajo en las cuales se recogerán sus aportes, sugerencias o inquietudes.

FASE IV: MESAS DE TRABAJO

Responsables: Dirección General Regional

Actividades:



Audiencia pública de Rendición de Cuentas 2014

RENDICIÓN
DE
CUENTAS
2014

1. Designar dos funcionarios por Dirección, uno con conocimiento técnico y uno de apoyo, para la atención de los ciudadanos en las mesas de trabajo según corresponda, quienes serán responsables de las actividades 2, 3 y 4 sub siguientes.
2. Promocionar la gestión de la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones, como sus productos y/o servicios, a través de una presentación a la ciudadanía.
3. Resolver inquietudes de los ciudadanos en las mesas de trabajo.
4. Brindar asistencia a los usuarios en el manejo de los formularios mediante los cuales se recogerán aportes, sugerencias o inquietudes de los ciudadanos.

Nota técnica: Las mesas de trabajo atenderán a la ciudadanía por un lapso de 45 minutos, contados a partir de la culminación de la FASE III.

Los funcionarios de la SENATEL de las mesas de trabajo según corresponda realizarán una presentación power point de la gestión que realiza su área, la misma debe durar 10 minutos, posterior a ello se deberán presentar a la ciudadanía.

Los funcionarios de la SENATEL de las mesas de trabajo informarán a la ciudadanía que finalizas las mismas se presentará un video institucional en el auditorio.

FASE V: REVISIÓN DE APORTES, SUGERENCIAS O INQUIETUDES DE LA CIUDADANÍA

Responsables: Dirección General Regional

Actividades:

1. Designar los funcionarios por Dirección, responsables de dar seguimiento a los aportes, sugerencias o inquietudes de los ciudadanos, quienes serán responsables de las actividades 2, 3, 4 y 5 sub siguientes.
2. Realizar análisis de la información consignada por los ciudadanos en los formularios, con la finalidad de determinar aquellos temas relevantes.
3. Realizar la sistematización, validación, análisis, y priorización de los temas relevantes con respecto a la opinión ciudadana, con las posibles soluciones y tiempos de ejecución.

Nota técnica: Las actividades 2 y 3 de la fase V en conjunto tomarán un lapso de 15 minutos.

4. Generar compromisos entre la SENATEL y la ciudadanía, a través de acuerdos, para manejar aquellos temas que requieran cambios o mejoras.



Audiencia pública de Rendición de Cuentas 2014

RENDICIÓN
DE
CUENTAS
2014

Nota técnica: Una vez concluida la presentación del video institucional y refrigerio la SENATEL informará a la ciudadanía los compromisos adquiridos por parte de la institución.